

T.C.
ATAKUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	İmar Durumu Düzenlemek ve onaya sunmak	Başvuru Dilekçesi, Aplikasyon, Tapu Senedi, Ücret Makbuzu	3 gün
2	Yol Kotu Düzenlemek (Plankote) ve gerektiği durumlarda yerinde kontrolü yapmak ve onaya sunmak	Başvuru Dilekçesi, Aplikasyon, Tapu Senedi, Ücret Makbuzu	3 gün
3	Yol Kotu (siyah ve kırmızı kot) hazırlamak ve çalışmalarında en kesit boy kesit gerekli yazışmaları düzenlemek	Yol ve mevcut yapıların su basman kotları	10 gün
4	Cins Değişikliği işlemi için arazi kontrolleri yapmak onaylamak	Başvuru Dilekçesi, Sözleşme, Yerleşim Planı	3 gün
5	Yapı Aplikasyon Krokisi yapmak (Harita TUS) ve onaya sunmak	Proje ve ince dosya	2 gün
6	Resmi Kurumlarda gelen talepler doğrultusunda işlemler ve yazışmaların yapılması	Kurumlardan gelen yazılar	3 gün
7	İcra Müdürlükleri ve Mahkemelerden gelen yazılara cevap vermek	Cevap istenen yazılar	3 gün
8	Vatandaşlardan gelen numarataj (adres) taleplerine cevap vermek	Başvuru Dilekçesi	1 saat
9	Aselsanın yapmış olduğu saha çalışmasının MAKS sistemine kontrol edilerek hatalı ve eksiklerin düzeltilip entegrasyonun sağlanması		Güncelleme 1 yıl
10	Ruhsat alacak mimari projelerin numaratajının MAKS sistemine işlenmesi	Mimari proje	1 gün
11	Vatandaşlardan gelen Banka Kredi yazılarına cevap vermek	Başvuru Dilekçesi, Makbuz Tapu	1 gün
12	Sözlü olarak vatandaşlara imar bilgisi vermek		30dk

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Çözüm Merkezi

İkinci Müracaat Yeri :

İsim:

İsim : Salih ÖZTÜRK

Unvan :

Unvan : İmar ve Şeh.Müd.V.Adres :

Tel : 4444055

Tel : 4444055